



شیوه نامه ی برنامه ریزی درسی دانشکده علوم پزشکی سراب

معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی سراب

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

ماده ۱- تعاریف

برنامه درسی: پیش بینی کلیه فعالیت هایی که دانشجو تحت رهبری و هدایت عضو هیات علمی برای رسیدن به هدف های مشخص باید انجام دهد. عناصر کلیدی یک برنامه درسی عبارتند از اهداف کلی، اهداف جزئی، اهداف رفتاری، راهبردهای یاددهی-یادگیری، وسایل، رسانه ها و مواد آموزشی، محتوای برنامه درسی و ارزشیابی.

بازنگری: منظور از بازنگری اصلاح، تکمیل و بازنویسی برنامه درسی بر اساس ارزشیابی ها، تغییر نیازها و داده های نو، تغییر روش ها، محتوا و الزامات قانونی، تغییر مسیر، ضرورت زمان و مکان و نگرش نو به دانش، مهارت و یادگیری است.

واحد: منظور از واحد دانشکده علوم پزشکی سراب است.

گروه: بخش تشکیلاتی از یک واحد است که در حوزه خاصی از علوم و فنون یا هنر دارای فعالیت های آموزشی و پژوهشی است که از این پس به اختصار گروه نامیده می شود.

رشته: مجموعه پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.

گرایش: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

کمیسیون: کمیسیون های تخصصی آموزشی حوزه های دانشی دانشکده سراب است که از این پس به اختصار کمیسیون نامیده می شود.

کمیته: متشکل از ۳ نفر از اعضای هیات علمی و یا متخصصین مرتبط با رشته از خارج دانشگاه، مدیر گروه متقاضی برنامه درسی جدید و معاون آموزشی واحد مربوطه است که در موارد تدوین برنامه درسی رشته جدید ذیل مدیریت برنامه ریزی و ارزشیابی دانشکده تشکیل می شود.

ایجاد رشته / گرایش: برگزاری رشته ای / گرایشی که تاکنون در دانشکده وجود نداشته است و جذب دانشجو برای بسترسازی زمینه تحولات علمی و برآوردن نیازهای جامعه مطابق با سند راهبردی دانشکده و اسناد بالادستی در آن ها صورت می گیرد.

تدوین برنامه درسی جدید: تدوین برنامه درسی رشته ای که در کشور وجود نداشته و گروه متقاضی تدوین برنامه درسی آن است.

ماده ۲- بازنگری

• اهداف

- ۱- روزآمد کردن برنامه های درسی با توجه به تحولات دانش بشری برای گسترش مرزهای دانش و استفاده از تجربه دانشگاه های معتبر دنیا
- ۲- غنی سازی برنامه های درسی ، ارتقاء کمی و کیفی مناسب نسبت به جایگاه فعلی علم و فناوری در جهان و جبران عقب ماندگی برنامه ها
- ۳- ارزش مداری برنامه های درسی با توجه به فرهنگ و معارف غنی اسلامی
- ۴- کمک به تنظیم رابطه متقابل تحصیل با اشتغال ، متناسب سازی سطوح و رشته های تحصیلی با نقشه جامع علمی کشور و نیازهای تولید و اشتغال
- ۵- استاندارد سازی برنامه های درسی با توجه به معیارهای علمی و قوانین و مقررات مربوطه
- ۶- نهادینه کردن بازنگری مستمر برنامه های درسی در دانشکده
- ۷- بازنگری برنامه درسی به صورتی که برنامه های درسی پاسخگوی دانش و مهارت رشته باشند.
- ۸- انطباق پذیری اجزاء برنامه درسی مانند نوع درس ، شیوه اجرا و ارزشیابی با شیوه های نوین آموزشی
- ۹- مرکز برنامه های درسی بر افزایش نگرش بین رشته ای ، نوآوری ، کارآفرینی و کار گروهی متمرکز بر حل مسئله

الزامات

- ۱- بازنگری سرفصل ها با توجه به اهداف راهبردی دانشکده در توسعه کمی و کیفی آموزش و پژوهش و ارتقاء بیش از پیش جایگاه علمی کشور
- ۲- لازم است کلیه سرفصل ها و برنامه های درسی در تمام مقاطع تحصیلی که حداقل ۵ سال از تاریخ بازنگری آنها گذشته و در دفتر برنامه ریزی آموزش عالی نیز بازنگری نشده باشند مورد بازنگری قرار گیرند. بدیهی است که رشته/گرایش های جدیدالتاسیس تا زمانی که به مرز ۵ سال نرسیده باشند مشمول این بند نخواهند بود.

تبصره ۱: بنابر ضرورت ، بررسی زودتر از ۵ سال به فراخور رشته/گرایش قابل بررسی است

فرایند

- ۱- ابلاغ شروع بازنگری رشته ها/گرایش ها به واحدها از سوی مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشکده یا تقاضای گروه
 - ۲- بازنگری برنامه توسط گروه و تایید در شورای گروه
- تبصره ۲:** وظایف گروه تدوین و یا اصلاح برنامه ، تکمیل فرم های درخواستی ، برگزاری جلسات برای نتیجه گیری و پیگیری درخواست برای تصویب در شورای آموزشی واحد است.
- ۳- طرح بررسی و تائید در شورای واحد
 - ۴- ارسال به مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشکده برای بررسی و تائید
 - ۵- طرح و بررسی درخواست و تائید آن در کمیسیون
 - ۶- ارائه گزارش به شورای آموزشی دانشگاه برای تصویب و ارسال به مراجع ذی ربط در صورتی که بازنگری به صورت کلی انجام شده باشد.

تبصره ۳: مدارک و مستندات مورد نیاز

صورتجلسه اختصاصی شورای واحد برای بازنگری برنامه درسی

صورتجلسه اختصاصی گروه برای بازنگر برنامه درسی

سرفصل و برنامه درسی بازنگری شده

ماده ۳- تدوین برنامه درسی جدید

اهداف

- ۱- تدوین برنامه درسی جدید در دانشکده متناسب با نیازها و تقاضای جامعه یا تحولات دانش بشری به منظور ایجاد بستر مناسب برای تربیت نیروی انسانی آماده به کار یا ورود به مقطع تحصیلی بالاتر
- ۲- ظرفیت سازی برای آموزش عالی
- ۳- حفظ سرامدی دانشکده با توجه به روند تحولات علمی جهانی
- ۴- حفظ جامعیت دانشکده

ملاک ها

- ۱- نیازمحور بودن
- ۲- رعایت اصول و روش های علمی و آیین نامه ای در تدوین برنامه درسی جدید
- ۳- ایجاد قابلیت دانش و مهارت های لازم برای ورود دانش آموختگان به بازار کار

فرایند

- ۱- پیشنهاد یک یا چند عضو هیات علمی ، مجریان طرح های کلان ، برنامه های علمی گروه و واحد مبنی بر ضرورت تدوین برنامه درسی جدید به صورت مکتوب در قالب گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی و ارسال به مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی
- ۲- ارسال گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی به دفتر برنامه ریزی آموزش عالی
- ۳- پس از تأیید گزارش توجیهی توسط دفتر برنامه ریزی آموزش عالی برنامه درسی تدوین شده به همراه صورت جلسه اختصاصی شورای واحد مربوطه به مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشکده ارسال می شود
- ۴- بررسی برنامه درسی توسط کمیته
- ۵- در صورت تأیید کمیته برنامه درسی برای تأیید به کمیسیون مربوطه ارسال می شود
- ۶- تصویب برنامه درسی در شورای آموزشی دانشکده
- ۷- تأیید برنامه درسی در شورای حوزه دانشی مربوطه و ارسال به شورای دانشکده برای تصویب
- ۸- ابلاغ تصویب برنامه درسی توسط شورای دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی
- ۹- ارسال برنامه درسی به مراجع ذی ربط برای اطلاع (در صورت بازنگری کامل برنامه درسی)

مدارک و مستندات مورد نیاز

- گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی طرح توجیهی ، نیازها و ضرورت های ایجاد رشته/گرایش از نقطه نظر بازار کار ، تحولات علمی و ارائه اطلاعاتی در خصوص دانشگاه های معتبر دنیا
- برنامه درسی تدوین شده

ماده ۴- ایجاد (راه اندازی) رشته /گرایش جدید

اهداف

- ۱- ایجاد رشته/گرایش جدید در دانشکده متناسب با نیازها و تقاضای جامعه یا تحولات دانش بشری به منظور ایجاد بستر مناسب برای تربیت نیروی انسانی آماده به کار یا ورود به مقاطع تحصیلی بالاتر
- ۲- تشویق برنامه های چند رشته ای ، میان رشته ای و فرا رشته ای
- ۳- ظرفیت سازی برای آموزش عالی
- ۴- حفظ سرآمدی دانشکده با توجه به روند تحولات علمی جهانی
- ۵- حفظ جامعیت دانشکده

ملاک ها

- ۱- نیازمحور بودن
- ۲- دارا بودن امکانات و تجهیزات متناسب با موضوع و ماهیت رشته /رشته مانند آزمایشگاه ، کارگاه ، کتابخانه و سایت
- ۳- داشتن اعضای هیات علمی متخصص در رشته/گرایش مورد درخواست مطابق آئین نامه دفتر گسترش آموزش عالی
- ۴- رعایت اصول و روش های علمی و آئین نامه ای در تدوین برنامه درسی جدید
- ۵- ایجاد قابلیت دانش و مهارت های لازم برای ورود دانش آموختگان به بازار کار
- ۶- تأیید رشته/گرایش پیشنهادی توسط خبرگان مانند انجمن های علمی مربوط و افراد صاحب نظر شناخته شده در رشته مربوط

فرایند

- ۱- پیشنهاد یک یا چند عضو هیات علمی ، مجریان طرح های کلان ، برنامه های علمی ، گروه و واحد مبنی بر ضرورت ایجاد رشته /گرایش به صورت مکتوب در قالب یک طرح توجیهی
- ۲- بررسی و تأیید اولیه ضرورت ایجاد رشته/گرایش در شورای گروه

تبصره ۴:- در صورتی که برای رشته پیشنهادی گروه مرتبط موجود نباشد پیشنهاد در شورای واحد معجری بررسی می شود.

تبصره ۵: مهم ترین وظایف گروه تهیه و آماده سازی فرم های مربوطه ، ارسال درخواست به شورای آموزشی واحد و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه است

- ۳- تأیید نهایی رشته/گرایش و برنامه در شورای واحد
- ۴- ارسال به مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشکده برای بررسی و تأیید
- ۵- طرح بررسی و تأیید در کمیسیون
- ۶- ارائه گزارش به شورای آموزشی دانشکده برای تصویب توسط دبیر کمیسیون
- ۷- تصویب نهایی در شورای دانشکده و ارسال به مراجع ذی ربط

مدارک و مستندات مورد نیاز

- طرح توجیهی ، نیازها و ضرورت های ایجاد رشته/گرایش از نقطه نظر بازار کار ، تحولات علمی و ارائه اطلاعاتی در خصوص دانشگاه های معجری رشته درخواستی در سطح کشور و حتی المقدمور دانشگاه های معتبر دنیا
- صورتجلسه اختصاصی گروه برای ایجاد رشته/گرایش
- صورتجلسه اختصاصی شورای واحد
- برنامه درسی مصوب برنامه رشته/گرایش پیشنهادی در قالب فرم تدوین برنامه درسی برای رشته های /گرایش های جدید
- رزومه اعضای هیات علمی رشته/گرایش مورد درخواست
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات علمی
- تصویر آخرین حکم استخدامی اعضای هیات علمی
- تکمیل جدول تخصیص درس برای هر استاد در رشته درخواستی
- موافقت کتبی اعضای هیات علمی مشارکت کننده در ایجاد رشته/گرایش

این آیین نامه در جلسه تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ در شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی سراب مورد بازنگری و تأیید و تصویب قرار گرفت.